

Принято на педагогическом совете
№3 от 10.01.2025 г.

Утверждаю
Заведующая МДОУ Новослободской
детский сад «Светлячок»
_____ С.В. Ковалева
Приказ № 10-од от 10.01.2025 г.

Правила
Приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Новослободской детский сад «Светлячок»

2025 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема детей дошкольного возраста в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новослободской детский сад «Светлячок» (далее – МДОУ Новослободской детский сад «Светлячок») по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Правила приема в МДОУ Новослободской детский сад «Светлячок» на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ Новослободской детский сад «Светлячок, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

МДОУ Новослободской детский сад «Светлячок» на информационном стенде и на официальном сайте размещает распорядительный акт Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

МДОУ Новослободской детский сад «Светлячок» ознакомливает родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием воспитанника в ДОО

Прием в МДОУ Новослободской детский сад «Светлячок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Заявитель предоставляет в МДОУ «Светлячок» пакет документов на основании направления, выданного должностным лицом Муниципального учреждения Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области (далее Управление образования) посредством использования региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в МДОУ «Светлячок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (приложение №1).

К заявлению прилагается:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ты), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Пакет документов предъявляется руководителю МДОУ «Светлячок» (далее – должностное лицо) в течение 10 рабочих дней с момента выдачи направления специалистом Управления образования.

В приеме в МДОУ «Светлячок» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОУ «Светлячок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы дошкольного образования обращаются непосредственно в Управление образования, осуществляющий управление в сфере образования.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления воспитанников в МДОУ.

Заявление о приеме в МДОУ «Светлячок» и копии документов регистрируются должностным лицом в «Журнале приема заявлений о приеме ребенка в МДОУ «Светлячок» (приложение №4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 5).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в МДОУ «Светлячок» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

После приема документов, МДОУ «Светлячок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 6)

В течение трех рабочих дней после заключения договора должностное лицо МДОУ «Светлячок» издает приказ о зачислении ребенка в детский сад. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «Светлячок».

На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (законным представителем) документы.

Заведующей МДОУ «Светлячок»
Ковалевой Светлане Викторовне
от _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
(в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Новослободской детский сад «Светлячок» в группу общеразвивающей направленности моего
сына/дочь _____

(нужное подчеркнуть) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка (в родительном падеже)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата
выдачи _____ кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ОТЕЦ	ФИО:
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
	Адрес электронной почты:
	Номер телефона:
МАТЬ	ФИО:
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
	Адрес электронной почты:
	Номер телефона:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Имеется/не имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии, нужно подчеркнуть).

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Полный день/ день кратковременного пребывания

Направленность дошкольной группы _____

(общеразвивающая)

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Дата подачи заявления

подпись

фамилия, инициалы

Расписка
О приеме заявления и документов на зачисление в МДОУ
«Светлячок» на обучение по образовательным программам дошкольного
образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Новослободской детский сад «Светлячок», в лице заведующей Ковалевой Светланы
Викторовны, подтверждает передачу заявления и документов на зачисление

(Ф.И.О.ребенка, зачисляемого в ДОУ)

1. Заявление родителей (законного представителя) ребенка;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
7. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или оригинал документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Принято _____ регистрационный № _____

(Дата приема заявления)

Ответственное лицо за прием _____/Ковалева С.В./

